

TIETOSUOJASELOSTE

Yksityisyytesi suoja on meille tärkeä. Työpsykologipalvelu Lilli Sundvik Oy (myöhemmin Työpsykologipalvelu) on sitoutunut suojelemaan yksityisyyttäsi ja käsittelemään henkilötietojasi läpinäkyvästi kulloinkin voimassa olevan lain ja hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Tämä tietosuojaseloste kertoo, miten keräämme, käsittelemme ja suojaamme henkilötietojasi psykologipalveluita tuottaessamme, asiakasviestintää ja -suhteita hoitaessamme, sekä markkinointia toteuttaessamme.

1. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA KÄSITTELY

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja vain siltä osin, kuin se on tarpeellista liiketoimintamme kannalta palveluidemme tarjoamiseksi ja kehittämiseksi. Keräämme ja käsittelemme henkilötietojasi työpsykologipalveluiden tuottamiseksi ja tarjoamiseksi, sekä näiden palveluiden kehittämiseksi, asiakasviestinnän ja -suhteiden hoitamiseksi ja markkinoinnin toteuttamiseksi.

1.1 Yksityishenkilöt

a) Henkilöarviointiin tulevat asiakkaat

Palveluidemme tuottamiseksi ja niiden kehittämiseksi keräämme henkilötietoja psykologiseen soveltuvuusarviointiin tulevilta. Kerättävät tiedot ovat:

- Nimi- ja yhteystiedot
- Syntymäaika
- Äidinkieli
- Tiedot jotka ovat tarpeen työnhakijan soveltuvuuden arvioimiseksi (koulutus, ammatti, osaaminen, psykologisten testien tulokset, simulaatiotehtävien tulokset)

Tiedot psykologin arvioimasta soveltuvuudesta työnhakijan hakemaan tehtävään (soveltuvuusarviointiraportti)

- Haettu työpaikka
- Arvioitavan työkokemukseen liittyvät tiedot CV:stä
- Tiedot työnhakijan menestymisestä urallaan palveluiden kehittämistä varten.

Keräämme, käsittelemme ja säilytämme tietoja suostumuksesi nojalla sekä täyttääksemme sopimuksen palvelusta, jonka asiakas on meiltä tilannut.

Psykologiseen soveltuvuusarviointiin osallistuminen on lain nojalla vapaaehtoista ja pyydämme siksi arviointiin osallistumiseen aina suostumuksesi.

b) Valmennuksiin osallistuvat asiakkaat

Kerättävät tiedot ovat:

- Yhteystiedot
- Jos valmennuksessa käytetään jotakin psykologista testiä, kerätään nämä testitiedot.

1.2 Asiakasyritysten edustajat

Laskutuksen, asiakasviestinnän ja -suhteiden hoitamiseksi, palveluiden tuottamiseksi, hyvän asiakaskokemuksen varmistamiseksi, markkinoinnin toteuttamiseksi, sekä palveluidemme kehittämiseksi keräämme henkilötietoja asiakasyritysten ja potentiaalisten asiakasyritysten edustajilta. Näitä tietoja ovat nimi, yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti), työpaikka ja työtehtävä. Lisäksi tallennamme tilaustiedot, tiedot tapaamisista ja yhteydenpidosta sekä saadun asiakaspalautteen.

2. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Käsitlemme tietojasi luottamuksellisesti emmekä luovuta niitä kolmansille osapuolille muissa kuin seuraavissa tapauksissa:

Viranomaiset: saatamme joutua luovuttamaan joitain tietoja viranomaisille tai lainkäyttäjille silloin, kun tähän on laissa säädetty edellytys. Teemme näin ainoastaan pätevistä tuomioistuimen päätöksestä tai viranomaisen määräyksestä tai haasteesta.

Yritysjärjestelyt: yrityskauppojen tai yritysjärjestelyjen yhteydessä hankkiva osapuoli voi saada pääsyn henkilötietoihin. Kaikkien henkilötietojen luottamuksellisuus taataan tällaisessa tilanteessa salassapitosopimuksin.

Keräämiemme tietojen käsittelyssä käytämme myös alihankkijoita ja palveluntarjoajia (esim. tekniseen ylläpitoon, markkinoinnin toteuttamiseen, tietojen säilyttämiseen pilvipalveluissa ja laskutukseen), joilla on oikeus käsitellä tietojasi ainoastaan sovittujen palveluiden edellyttämässä laajuudessa. Tämä tarkoittaa, että he eivät voi käyttää tietojasi omiin käyttötarkoituksiin.

Velvoitamme heidät sopimusteitse huolehtimaan riittävästä tietosuojan tasosta sekä käsittelyn lainmukaisuudesta.

3. TIETOTURVALLISUUS

Meillä on asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvakeinot turvaamassa henkilötietoja häviämiseltä, väärinkäytöltä tai muulta vastaavalta laittomalta pääsylvä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laittilojen käyttö.

Pääsy henkilötietoihisi on myös sisäisesti rajoitettu käyttöoikeuksien myöntämisellä sekä niiden valvonnalla. Henkilötietojasi käsittelevät vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puitteissa siihen oikeus.

4. TIETOJEN JA OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet rekisteriimme ja vaikuttaa siihen, miten me käytämme niitä. Tietyissä tapauksissa sinulla on oikeus tulla unohdetuksi tai pyytää tietojesi siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle.

Kuvaamme alla mitä oikeuksia sinulle kuuluu voimassa olevan lainsäädännön puitteissa:

Oikeus peruuttaa suostumus

Henkilötietojen käsittelyn perustuessa suostumukseesi sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksesi.

Tarkastus- ja oikaisu-oikeus

Sinulla on milloin tahansa oikeus tarkastaa, mitä tietoja olemme sinusta keränneet, tai saada varmistus siitä, että rekisterissämme ei ole sinua koskevia henkilötietoja. Jos tietosi ovat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset, voit tehdä meille oikaisu- tai täydennyspyynnön.

Käsittelyn rajoittamista tai vastustamista

Jos tietosi joltain osin eivät pidä paikkaansa, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Sinulla on myös oikeus vastustaa henkilötietojasi käsittelyä kokonaan.

Oikeus tulla unohdetuksi

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus tulla unohdetuksi. Poistamme kaikki meidän sinusta keräämämme tiedot, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten niitä alun perin kerättiin, ja meillä ei ole erityistä lakisääteistä velvoitetta säilyttää tietoa. Poistamme tiedot myös, jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen ja peruutat suostumuksesi, tai jos vastustat henkilötietojasi käsittelyä, ellei käsittelylle ole muuta perustetta.

Oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen

Voit pyytää henkilötietojesi siirtoa, jolloin toimitamme sinulle henkilötietosi koneluettavassa muodossa, jotta voit säilyttää niitä itse tai siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle (esim. toiselle palveluntarjoajalle). Mikäli se on teknisesti mahdollista, siirrämme tietojasi myös suoraan toiselle rekisterinpitäjälle pyynnöstäsi. Tämä on mahdollista vain sellaisissa tilanteissa, joissa käsittelemme henkilötietojasi suostumukseesi tai sopimukseen perustuen ja koskee vain sellaisia tietoja, joita olet itse toimittanut meille.

Valitusoikeus

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä.

Voit tarkastaa tietosi ottamalla yhteyttä Työpsykologipalveluun Lilli Sundvikiin sähköpostitse lilli.sundvik@businesspsychologist.fi . Mikäli sinulla on kysymyksiä liittyen yllä mainittuihin oikeuksiisi, ota meihin yhteyttä: lilli.sundvik@businesspsychologist.fi

5. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Säilytämme tietojasi vain niin kauan, kuin se on tarpeellista liiketoimintamme kannalta ja palveluidemme tarjoamiseksi ja kehittämiseksi, tai siihen asti, että saamme sinulta poistopyynnön. Noudatamme aina lain asettamia rajoja.

Yksityishenkilöiden tiedot säilytetään rekisterissämme enintään kaksi vuotta laskettuna arvioinnin/ valmennuksen toteuttamispäivästä. Tämän jälkeen tiedot joko hävitetään tai anonymisoidaan.

Asiakasyritysten edustajien henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen/sopimuksen voimassaoloaikana ja poistetaan kahden vuoden sisällä tämän päättymisestä.

6. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Työpsykologipalvelu on henkilötietojesi rekisterinpitäjä. Jos sinulla on kysymyksiä tai kommentteja, ota yhteyttä meihin:

Työpsykologipalvelu Lilli Sundvik Oy

Lilli Sundvik, lilli.sundvik@businesspsychologist.fi

Y-tunnus 3017771-2

Siriuksenkuja 3a, 01450 Vantaa

Puh. 050 5110822